

سلم تصحيح مادة/إدارة المواد/السنة الرابعة الدورية الفصلية الثانية للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

س١: عرف وظيفة الشراء وماهي الواجبات المشتركة مع الإدارات الأخرى التي تنطوي عليها وظيفة الشراء؟ (١٥ درجة)

وظيفة الشراء: هي الوظيفة المسؤولة عن دورة المواد من الوقت الذي يُطلب فيه صنف ما إلى الوقت الذي يتم فيه تسليمه إلى الجهة التي ستستعمله، وهي تتضمن اختيار الموردين والتفاوض معهم حول السعر المناسب والجودة المطلوبة، وقد تشمل الفحص والاستلام والتخزين ومراقبة المخزون السلعي. (٥ درجات) لفكرة التعريف

الواجبات المشتركة مع الإدارات الأخرى: درجتان لكل نقطة ممايلي

١. المشاركة في اتخاذ القرارات الخاصة بتصنيع أو شراء أصناف معينة

٢. شراء الأجهزة والمعدات الرأسمالية والإنشائية

٣. وضع وتنمية المعايير والمواصفات داخل المشروع الواحد

٤. البحوث الخاصة بالشراء

٥. الرقابة على المخزون السلعي

س٢: وضح باختصار العوامل الخارجية المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء ؟ (١٥ درجة)

١. هيكل السوق من حيث عدد مصادر التوريد المناسبة والمتاحة داخل السوق إذ أنّ توفر عدد كافٍ من مصادر التوريد المناسبة داخل السوق يعني وفرة المعروض من الاحتياجات المطلوبة وبالتالي تقوم المنظمة فقط بشراء لاحتياجات التي تُلبّي المتطلبات التشغيلية في المنظمة والعكس صحيح في حال قلة عدد مصادر التوريد. (٥ درجات) لشرح الفكرة
٢. الأسعار السائدة حيث أنّ شراء كميات كبيرة يُمكن للمنظمة من الحصول على أسعار مُخفضة نتيجة الخصومات الممنوحة من قبل الموردين ولكن على المنشأة أن تقوم بالمفاضلة بين مزايا الشراء بكميات كبيرة والمُتمثلة في تحقيق وفر في التكاليف وبين العيوب الناتجة عن ذلك والمُتمثلة في ارتفاع تكاليف التخزين. (٥ درجات) لشرح الفكرة
٣. احتمال تقلب أسعار المواد بين الارتفاع والانخفاض داخل الأسواق: حيث يقوم المُشتري بشراء كميات كبيرة إذا شعر أنّ هناك اتجاهاً لارتفاع الأسعار، ويقوم بشراء كميات اقتصادية إذا شعر أنّ هناك اتجاهاً لانخفاض الأسعار. (٥ درجات) لشرح الفكرة

س٣: عدد خطوات عملية الشراء وشرح "الاستلام والتفتيش" باختصار. (١٥ درجة) درجتان لكل نقطة ويُكتفى بخمسة فقط

١. إدراك الحاجة للشراء	٢. وصف الحاجة	٣. الاتفاق على السعر	٤. اختيار مصدر أو مصادر التوريد
٥. تحرير أمر الشراء	٦. متابعة أمر الشراء	٧. مراجعة الفواتير	٨. حفظ المُستندات الخاصة بالشراء
٩. المحافظة على العلاقات الطيبة مع الموردين			

الاستلام والتفتيش: لا تقوم بعملية الاستلام إدارة المشتريات عادةً يتولاها قسم متخصص ومُستقل بجانب عملية التخزين ومناولة المواد، ويتدرج التفتيش على المواد من الحصر البسيط للمواد إلى الفحص الفني الدقيق والاختبار العملي وأيضاً يتولاها قسم متخصص. (٥ درجات) لشرح الفكرة

المزايا: (٩ درجات)

- أ- تعتبر المواصفات الكاملة والدقيقة للمواد المطلوبة دليلاً على دراسة هذه المواد وتحديد مدى قدرتها على سد الحاجات ومقابلة الاستخدامات.
- ب- تعتبر المواصفات المقدمة في طلب الشراء معياراً لقياس المواد وفحصها عند ورودها، مما يمكن من اختصار الوقت والجهد مع ضمان التسليم وفقاً لتلك المواصفات.
- ت- تضمن هذه الطريقة قيام منافسة بين الموردين على نفس الأساس.
- ث- تعتبر دافعاً للتطوير من قبل المورد. فعندما يقوم رجل الشراء بتحديد المواصفات وتحديد طريقة الأداء المطلوبة لما يشتريه فإنه يضمن بقدر الإمكان محاولة المورد تطوير المواد أو السلع التي تفي بالغرض.

العيوب: (٦ درجات)

- أ- صعوبة تحديد مواصفات دقيقة لبعض الأصناف، مما يصعب من عملية الحصول عليها عن طريق تحديد مواصفاتها.
- ب- تزيد من النفقات وخاصةً إذا كانت المواد المشتراة لا تطلب بكميات كبيرة، بالإضافة إلى نفقات الفحص للتأكد من التزام المورد بالمواصفات المطلوبة.
- ت- يؤدي الفشل في التحديد الدقيق للمواصفات المطلوبة من قبل مدير المشتريات إلى وقوعه في بعض المواقف الحرجة.

س٥: إذا علمت أن الاحتياجات السنوية من لإحدى المنظمات تساوي (١٠٠٠٠٠) ل.س وكانت تكلفة إصدار أمر الشراء (١٠) ل.س وتكلفة التخزين تعادل (٢٠%) ، وكان سعر شراء الوحدة (٠.١٠) ل.س.

المطلوب:

(٢٠ درجة)

١- عرف الكمية الاقتصادية للشراء.

٢- أحسب الكمية الاقتصادية للشراء.

الكمية الاقتصادية للشراء: هي الكمية التي تتساوى عندها تكاليف الشراء مع تكاليف التخزين. (١٧ درجات)

وتُعطى بالعلاقة:

$$Q = \sqrt{\frac{2 \times A \times P}{C \times H}} = \sqrt{\frac{2 \times 100000 \times 0.1}{0.20 \times 10}} = 1000 \text{ وحدة}$$

(١٧ درجات)

(٥ درجات)

درجة واحدة